



Solution
Partner

PLM

SIEMENS

Teamcenter Product Cost Management Infomaterial

Lizenzen in Magics und Teamcenter Product Cost Management

Lizenzen in Magics und Teamcenter Product Cost Management

Agenda



- Allgemeine Informationen
- Anbindung neuer User in Teamcenter Product Cost Management
- Austausch von Lizenzen in Teamcenter Product Cost Management
- Austausch von Usern in Teamcenter Product Cost Management
- Aktivierung von Lizenzen in Magics CalCard

- Lizenzen in Teamcenter Product Cost Management sind modular aufgebaut, d.h. jede Lizenz enthält die Module, die der User für seine Arbeit benötigt (zusätzlich kann eine Rechtesteuerung im System erfolgen, die aber durch die Lizenzmodule begrenzt wird)
- Lizenzen in Teamcenter Product Cost Management sind personenbezogen, jeder User erhält eine Lizenz
- Lizenzen in Teamcenter Product Cost Management müssen i.d.R. nur einmal dem User zugewiesen werden, sofern es sich um Kauflizenzen handelt (in diesem Fall wird das Ablaufdatum der Lizenz von Siemens sehr weit in die Zukunft verlegt)
- Lizenzen in Teamcenter Product Cost Management müssen durch einen administrativen User zugewiesen werden
- Lizenzen in Magics CalCard sind rechnergebunden
- Lizenzen in Magics CalCard haben eine Laufzeit von 6 Monaten und müssen danach neu aktiviert werden, die gilt auch bei Kauflizenzen

Lizenzen in Magics und Teamcenter Product Cost Management



Anbindung neuer User in Teamcenter Product Cost Management

Die Anbindung neuer User verläuft in folgenden Schritten:

- Anmeldung des administrativen Users
- Öffnen des Administrationsmenüs und Auswahl des Menüpunktes „Benutzer verwalten“
- Anlage eines neuen Users
- Öffnen des Administrationsmenüs und Auswahl des Menüpunktes „Lizenzen verwalten“
- Über „Neu“ die Lizenzverwaltung aufrufen und den Ablageort der Lizenz ansteuern und die Lizenz auswählen
- Zuweisen des für die Lizenz bestimmten Users, Bestätigung der AGB und speichern

Die Anbindung neuer User verläuft in folgenden Schritten:

- Anmeldung des administrativen Users
- Öffnen des Administrationsmenüs und Auswahl des Menüpunktes „Lizenzen verwalten“
- Über „Neu“ die Lizenzverwaltung aufrufen und den Ablageort der neuen Lizenz ansteuern und die neue Lizenz auswählen
- Zuweisen des für die neue Lizenz bestimmten Users, Bestätigung der AGB und speichern
- Bestätigen, dass der User tatsächlich die neue Lizenz erhalten soll

Die Anbindung neuer User verläuft in folgenden Schritten:

- Anmeldung des administrativen Users
- Öffnen des Administrationsmenüs und Auswahl des Menüpunktes „Lizenzen verwalten“
- Auswahl der bisherigen Lizenz-User-Zuordnung und Löschen dieser Zuordnung
- Über „Neu“ die Lizenzverwaltung aufrufen und den Ablageort der Lizenz ansteuern und die Lizenz auswählen
- Zuweisen des für die Lizenz bestimmten neuen Users, Bestätigung der AGB und speichern
- Bestätigen, dass der neue User tatsächlich die Lizenz erhalten soll

Lizenzen in Magics und Teamcenter Product Cost Management



Aktivierung von Lizenzen in Magics CalCard

- Öffnen von Magics CalCard
- Öffnen des Registrierungsassistenten über Optionen->Lizenzen
- Auswahl der Option „Lizenz sofort aktivieren“
- Aktivierung mit CC-Key wählen und Lizenz aktivieren
- Alternativ kann die Aktivierung über eine Passwortdatei erfolgen
 - Hierzu muss die Passwortdatei über die Homepage beantragt werden
 - Wichtig ist, dass man die email-Adresse prüft und ggf. die eigene einträgt, sofern sie nicht im Auswahlmenü hinterlegt ist
 - Bestätigen der Eingaben und die Datei wird zugeschickt (i.d.R. innerhalb der nächsten Stunde, sollte es länger als 2 Tage dauern, sollte man bei GTAC nachhaken)
 - Wieder die Aktivierung wählen und nun Aktivierung mit Passwortdatei auswählen
 - Passwortdatei auswählen und bestätigen